



计算机应用专业人才培养方案

(专业代码: 710201)



目 录

一、专业名称	1
二、基本学制与招生对象	1
三、设计依据	1
(一) 专业社会背景与人才需求分析	1
(二) 生源分析	3
四、专业培养目标	3
五、人才培养规格	4
(一) 职业素养	4
(二) 职业能力	4
(三) 本专业职业资格证书	4
(四) 毕业条件	5
六、专业人才培养模式和课程体系的设计	5
(一) 人才培养模式	5
(二) 课程体系设计	8
七、课程设置及教学安排表	错误!未定义书签。
八、课外培养计划	11
九、教学资源配置及说明	13
(一) 专业技能课师资配备	13
(二) 专业指导委员会	13
(三) 实训(实验)装备	13
(四) 实训实习形式与要求	14
(五) 实训基地	14
十、技能达标考核评价建议	15
十一、机制与制度保障	16



计算机应用专业人才培养方案

一、专业名称

专业名称：计算机应用

专业代码：710201

专业（技能）方向：办公自动化

二、基本学制与招生对象

（一）学制：全日制三年

（二）招生对象：应届及往届初高中毕业生

三、设计依据

（一）专业社会背景与人才需求分析

随着网络通讯技术、计算机技术和数据库技术的成熟，现代办公进入了一个新的层次，信息技术在办公方面的优势得到了充分的体现，社会对办公自动化人才的需求量极大。

目前，IT 人才队伍还存在严重的结构失衡，“两头”更加短缺：既缺高级 IT 人才，包括复合型高级管理人才和高级技术人才，更缺技能型、应用型信息技术人才。通过走访用人单位、网上资料收集与分析，就相关行业和企业对计算机应用技术专业人才的需求进行了调查和分析，我国 IT 行业最缺乏的其实是大量从事基础性工作的技能型、应用型人才，信息技术人才短缺。

1. 计算机应用专业技术人员需求的宏观背景

对计算机应用技术人员的需求是由社会发展大环境决定的，我国的国家信息化进程已经并将继续对计算机应用技术人员的需求产生重大的影响。

（1）国家信息化的目标

目前，我国计算机市场的主体仍然是行业应用市场。在国家“以信息化带动工业化”战略的指导下，行业应用市场总体上保持稳定增长，但行业间需求不一，增长各异。国家信息化进程已经涉及到各行各业。企事业单位



位信息系统的建设与运行，是目前和今后采购、应用计算机产品的主流需求。这些用人单位需要培养大批计算机应用技术人员。

计算机应用技术人员的社会需求总量在计算机行业属于排名靠前的，每年大约需求 100 万各种类型的毕业生，中职毕业生主要从事计算机应用行业的基础性工作，特别优秀的可以从事一些开发研究工作，但大部分是从事计算机应用工作。目前这些专业化的计算机应用技术人员比较紧缺。

分析结果表明：

- 国家和社会对计算机专业人才需求，必然与国家信息化的目标、进程密切相关。
- 随着改革开放和市场经济的推进，国家政策必然反映全球竞争和市场经济的发展需求，因此我们必须关注由全球化和市场经济所导致的人才需求走向。

(2) 计算机行业应用市场的结构特征

目前我国计算机市场的主体仍然是行业应用市场。对计算机、软件和信息服务需求量较大的行业是：电子政务、电信业、民航业信息化、银行业网络改造、电力业，以及中小学“校校通”工程，办公自动化几乎涉及到所有与信息相关的行业。

(3) 社会对计算机人才的需求量

经过调查发现，关于计算机人才的需求已经出现了一种相互矛盾的现象。从总体来看，计算机类人才缺口很大。但是，计算机专业毕业生的就业却已经开始出现困难。

2. 相关行业和企业对计算机应用技术专业人才的需求

随着计算机信息技术的迅速发展，社会用人单位对学生提出了相应的更高要求：是否具有较强的专业理论知识；是否了解和熟悉现代办公自动化业务；是否掌握现代办公自动化相关软件的使用与运用；是否了解现代办公自动化相关设备的工作原理与使用方法；是否能高质量完成办公自动化相关工作；如何提高中职学生的动手能力，适应社会用人单位的需求，提高学生就业，是计算机应用专业办公自动化方向的重中之中。我们通过



对走访、电话联系、网上收集等各种途径，对企事业单位进行了调查，获得一些数据，并对数据进行分析。

调查结果： 职位需求人数

职位	客户服务	开发	技术支持/ 售前/售后	测试/文 档	行政	销售
	1600	500	150	200	10	80
总计	2568					

3. 企业在招聘时对计算机人才的期望

调查结果显示，企业中不同部门的负责人对应聘者专业技能的要求不同。人力资源主管认为排在前三位的专业技能分别是：计算机软件应用能力、数据库知识和操作系统知识；而 IT 项目主管认为排在头三位的专业技能分别是：计算机硬件组装与维护能力、计算机软件应用能力、网络管理和维护能力，此外依次需要具备数据库知识和操作系统知识。

（二）生源分析

在生源上，大部分初中毕业生思维活跃，有一定的理论知识基础，但学习习惯较差，教育管理难度大。同时，年龄偏小，可塑性强，兴趣广泛，动手能力、承受挫折能力、心理适应能力、社会实践能力较强，对荣誉等肯定性评价的敏感度较高。学生动手能力强，参加省、市各级技能大赛，多次获奖。

四、专业培养目标

本专业主要面向中小企业、商品流通业、服务业、行政事业等行业企业，重点培养掌握本专业所需要的文化基础知识和专业技术知识与操作技能，具有较强的计算机操作与维护能力，具有一定的计算机理论和实用知识，能在生产、建设、服务和管理第一线较熟练地从事计算机办公自动化管理、设备维护维修、平面广告设计、网络应用的高素质技术技能人才。



五、人才培养规格

（一）职业素养

1. 具备良好的思想政治素养，良好的职业态度和遵纪守法精神；具有积极的人生态度和责任感，较强的社会适应能力、健康的体魄和良好的心理承受能力；

2. 具备岗位必需的基础理论和基本知识，掌握科学的思维方法和学习方法以及终身学习、自我发展的自觉意识和学习能力；

3. 具有一定的人际交往能力，具备创新意识、创业精神和较强的团队精神；

4. 具有文明的行为习惯，具备健全的人格和高尚的审美观点。

（二）职业能力

通过三年的系统学习，本专业的毕业生能具备以下方面的基本能力：

1. 具有熟练的中英文录入能力，掌握文字排版技能；

2. 掌握计算机应用基础知识，具有熟练操作计算机和应用办公软件的能力；

3. 具有计算机网络基础知识和技能；自动化应用能力；计算机操作能力；

4. 具有多媒体素材处理、简单的计算机软（硬）件系统的维护及管理能力；

5. 具有熟练的办公软件高级应用能力；

6. 掌握常用办公设备的使用方法，具有日常维护及常见故障排除的能力；

7. 掌握文书与档案管理的理论知识和基本技能。

（三）本专业职业资格证书

本专业的毕业生除取得毕业证书外，可根据自身能力及专业发展方向，选择获取以下职业资格证书：

1. 全国高新技术计算机操作员证书（四级）；



2. 其它职业资格证书：

- (1) 信息化办公专家
- (2) 速录师
- (3) 计算机操作员
- (4) 专业排版
- (5) 微型计算机安装调试维修

(四) 毕业条件

完成教学计划规定课程，达到基本考核要求，成绩合格，取得毕业证书；学生达到上岗要求，按照学校规定取得相应的职业资格、职业技术等级证书。

六、专业人才培养模式和课程体系的设计

(一) 人才培养模式

按照 IT 企业需求和产业技术信息及发展趋势，实施以职业能力为本位、学生为主体的“课岗融合、学做合一”的校企“双主体”人才培养模式，人才培养突出职业岗位的针对性，以就业为导向进行专业课程开发和教学，加强、侧重学生职业能力的培养；以工学结合为切入点，坚持校企结合的发展道路，尝试企业行业专家、技术人员与学校共同制定人才培养方案，努力实现以“就业导向、市场导向、专业需求导向”为核心的转变；推行“双证书”培养制度，课程设置和职业资格证书的要求相对应，使学生毕业时拥有毕业证和职业资格证。主要培养措施有：

1. 根据岗位需求调整专业设置。不断细化专业指向，贴近岗位实际。在进行广泛市场调研的基础上，将计算机应用专业的方向定为以图形图像处理、网站设计制作方向为主，以数字多媒体制作、计算机产品营销维护、办公自动化应用以及电子商务销售为辅的专业培养方向。通过课程体系、教学计划、教学内容、教学方法的改革和调整，增强了学生的就业指向性和岗位针对性，实现了学校与企业、学生与岗位的良好对接。

2. 进一步加大产教结合的力度。加强校企合作的力度与深度，加大派



教师到企业进行实际锻炼的机会与力度，企业为学校提供实践平台和现场指导，学校与企业联合开展应用技术推广与研究，加大顶岗实习的力度和深度。

3. 坚持“教学做”合一，改进教学方法。采用现代化的、更符合职业教育特点的项目驱动、任务驱动、案例教学等教学方法与手段。实现“教中学”、“学中做”、“做中教”，模拟、创造真实工作环境，积极探索、开展工作过程系统化的教学模式。

4. 重视实践环节，加强技能训练。加大学生技能培养力度，在课程设计和常规教学、实践教学中应体现出来，积极开展各种课程实训、综合实训，加大实践课的课时比例。

5. 改善实训条件。在现有实训条件基础上，积极拓展校外实训，并分阶段改造和新建计算机专业实训室。

6. 坚持研培结合，进一步提升队伍素质。一支高水平的技能型的师资队伍是培养出优秀中职毕业生的前提和条件。因此我们要不断地强化教师的素质提升，把我们的教师送出去学习计算机专业领域最新知识，紧紧衔接市场，不断补充新的知识和体系。加大项目引领的力度，鼓励教师把实训项目引入常规教学中，带领学生以实训项目为平台，创造真实工作过程与环境，从而加强学生职业技能的培养。

7. 职业能力“五阶段”递进式培养

根据计算机应用技术专业计算机应用方向和平面设计方向的核心能力，充分考虑学生可持续发展潜力，结合学生和校内外实际情况，系统设计课程体系，构建以任务为载体，通过分阶段、分级别实施，职业能力“五阶段”递进式培养（如图1），切实提高学生就业能力、综合能力和可持续发展能力。

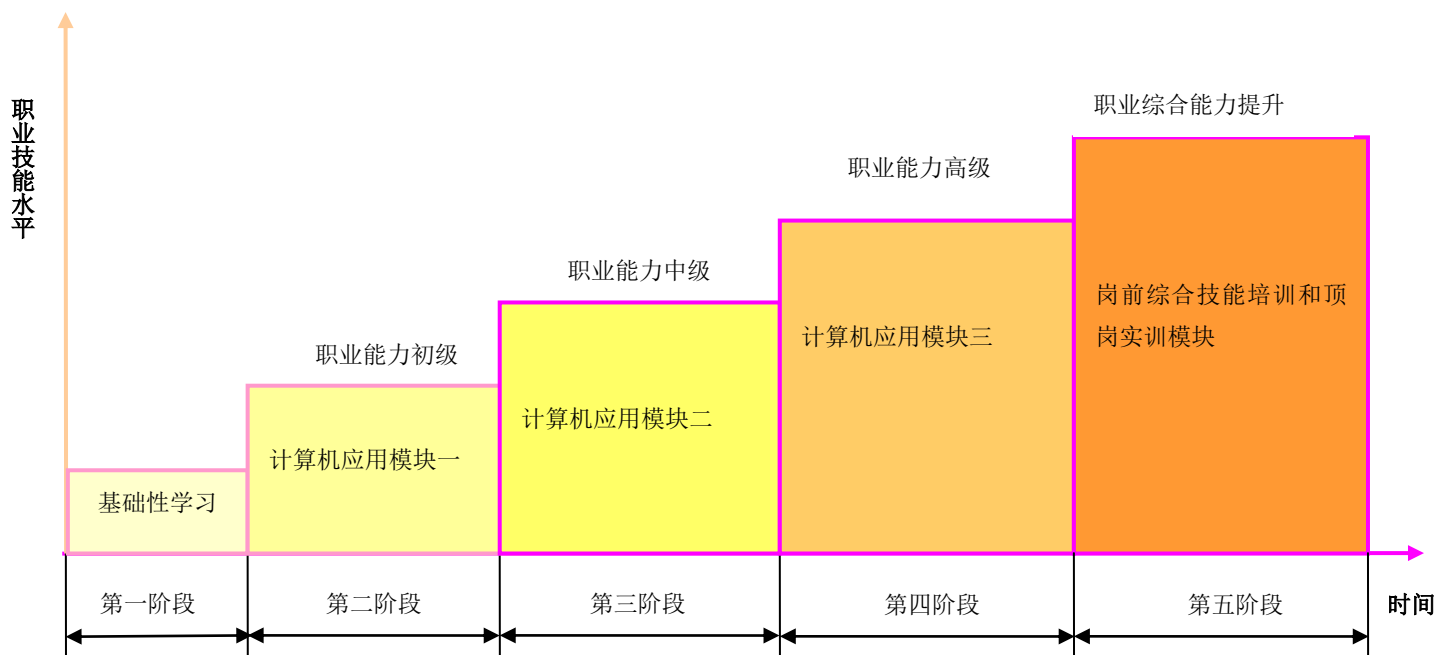


图1 职业能力递进式的“五阶段”人才培养

以任务为载体让学生“做中学”，任务由简单模拟到实际操作逐级递进，学生的职业能力、职业道德和职业意识逐步提高。“五阶段”人才培养内涵如下：

第一阶段：基础性学习任务为载体

通过基础性课程教学，使学生获得计算机基础知识、计算机网络基础知识、计算机操作系统基础知识等计算机应用技术专业知识，为学生掌握计算机应用技术专业能力及可持续发展奠定良好的基础；

第二阶段：理论课程为先导，集中实训

根据计算机应用和信息化办公的职业岗位能力要求，开设二维动画设计、常用工具软件等职业能力初级课程，开设动画实训课程，使学生具备基础的 Office 办公、信息化办公等能力；

第三阶段：信息化办公知识加深，课程实训

根据信息化办公系统的职业岗位能力要求和实际的工作需要的能力要求，加深信息化知识的运用，以实际工作任务为载体，开设学生具备图形图像设计能力、色彩搭配能力、综合排版能力，通过实际具体性的实训项

目，让学生体验企业的实际开发系统的组织方式和岗位要求，强化学生的职业技能和职业态度培养。

第四阶段：办公平面设计能力提升

本阶段开设办公软件综合应用、平面综合应用能力的高级应用课程，文书与档案管理课程，旨在提升学生自身的综合设计的职业能力，培养学生的综合应用计算机的能力，综合进行平面设计及应用能力，提升学生的综合职业技能。

第五阶段：岗位工作任务为载体，顶岗实训

建设校外实训基地，通过顶岗实习使学生在企业真实工作岗位上得到进一步锻炼，顶岗实习是计算机应用技术专业教学培养方案和教学计划的重要环节，旨在培养学生的实践能力、分析问题和解决问题的能力以及综合运用所学基础知识和基本技能的能力，同时也是为了增强学生适应社会的能力和就业竞争力。实现课堂教学和社会实践相结合，通过实训提升学生自身的职业技能和了解企业文化，最终实现零距离上岗。

（二）课程体系设计

1. 本专业课程体系开发

依据本专业就业岗位素质和技能要求，开发基于工作岗位和典型工作任务课程体系。本着坚持德智体美等方面全面发展的全面教育观和人才培养的全面质量观，将学生全程培养纳入教学计划，将素质教育、创业教育、技能培养融入学生培养的全过程。

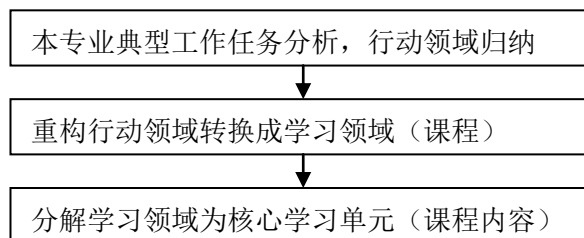


图 2

本专业课程体系的开发按照图 2 所示的流程进行。典型工作任务→行动领域→学习领域的归纳和重构如表 3 所示，根据本专业职业能力的要求，



确定本专业的核心课程内容，明确学生应掌握的知识、技能。本专业核心课程的内容描述和培养能力详见表 4。

表 3 计算机应用技术专业的学习领域

典型工作任务	行动领域	学习领域
常用办公软件应用 办公信息管理	中英文录入 使用 WIN10 操作系统 使用文字处理软件 WORD 2010 使用电子表格处理软件 EXCEL 2010 使用演示文稿制作软件 POWERPOINT2010 使用计算机网络	计算机应用基础 中英文录入 速录技术
计算机网络应用和计算机组装与维护	计算机网络应用 组装计算机，更换计算机部件 计算机故障检测 计算机诊断软件和杀毒软件应用 病毒的防范 计算机系统软件和应用软件安装 二维动画的设计与制作	计算机组装与维护 网络技术与应用 办公设备使用与维护 Flash 设计与实训
综合排版、 档案管理、 平面广告制作	分析问题、设计情景 文书与档案管理 综合实训项目	Photoshop 设计与实训 CorelDraw 应用与实训 Illustrator\PageMaker \InDesign 综合排版实训

表 4 学习领域（核心课程）的内容描述

序号	核心课程	内容描述	培养能力
1	计算机网络基础	计算机网络的类型、组成、应用等基础知识，熟悉网络工作原理、网络协议相关知识。熟练网络的应用，为办公服务；	局域网布线；网络设备安装，管理的能力；
2	计算机组装与维护	计算机硬件组成、工作原理，掌握计算机组装、调试维护与维修；	计算机组装与维护能力；
3	ACCESS2010 数据库应用技术	数据库与表、数据的使用、窗体和菜单的设计初步、视图的设计与使用、报表及标签的设计、项目管理器、查询的设计与使用；	数据库的应用与管理；



4	办公设备使用与维护	掌握主流办公设备产品（如打印机、投影仪、装订机、复印机等）的选用、安装、使用及维护技能；	运用办公设备从事业务工作并进行简单维护；
5	计算机常用工具软件	计算机系统管理与维护，特殊文档编辑与格式转换、翻译工具、即时通信、信息安全、云办公、数码产品及多媒体信息处理等常用工具类软件的应用技能；	常用工具软件使用为办公服务；
6	Flash	Flash 软件的基本功能，掌握制作平面动画的基本技巧，能独立设计创作小的动画作品；	简单动画的制作；
7	Photoshop	Photoshop 的应用、色彩学、创新设计理念，工具箱以及各工具选项栏的详细使用方法，选区的创建，蒙版，通道和图层的应用；	具备使用平面图形图像处理软件工具进行图形图像处理 and 效果图制作的能力；
8	CorelDraw	文件的建立保存，矩形工具的绘制及修改，图形颜色的调整与颜色的情感。图形轮廓线的设置及修改，调整不同造型的轮廓线；	商标设计、标志制作、模型绘制、插图描画、排版及分色输出等；
9	Illustrator	掌握 Illustrator 图形处理的基本技能，要求能够独立进行图形绘制、包装设计、技术插图或制版、印刷设计等操作技能；	熟练图形绘制、包装设计、技术插图或制版、印刷设计等；
10	PageMaker	掌握 PageMaker 软件的使用方法，利用它提供的一套完整的工具，用来产生专业、高品质的出版刊物；	出版物的设计；
11	InDesign	运用排版软件 InDesign 并结合图形图像处理软件制作出普通的海报、招贴、宣传单、广告、杂志等制品；	海报、招贴、宣传单、广告、杂志等设计；
12	顶岗实习	结合有关企业的实际工作进行顶岗实习；	熟悉企业生产过程，培养学生的职业能力和技能。

2. 运行实施

依照本专业典型工作任务的能力要求完成由行动领域到学习领域（核心课程）的转化，主题学习单元归纳为职业能力学习领域课程和能力拓展课程，课程设置和专业资格证书考试大纲相对应。

完成表 4 中课程内容的学习，培养学生的职业能力，按学期分配本专业的职业能力学习领域课程和能力拓展课程，具体教学进程如表所示。



课程设置与教学安排（计算机应用专业）

课程类别		课程名称	总学时	理论学时	实践学时	各学期周数、学时分配					
						第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
公共基础课程 占总学时比例 38.86%		中国特色社会主义	40	40		40					岗位实习
		心理健康与职业生涯	40	40			40				
		哲学与人生	40	40				40			
		职业道德与法治	40	40					40		
		语文	360	360		80	80	80	80	40	
		数学	240	240		60	60	40	40	40	
		英语	240	240		60	60	40	40	40	
		体育与健康	200	200		40	40	40	40	40	
		计算机基础	80	80		80					
		历史	80	80		40	40				
		小计	1360	1360		400	320	240	240	160	
专业课程占总学时比例 41.14%	核心课程占总学时比例 32%	计算机组装与维护	80	20	60	80					
		ACCESS2010 数据库应用技术	60	20	40		60				
		办公设备使用与维护	80	20	60		80				
		Photoshop CS6 平面设计基础教程	120	20	100			120			
		CorelDraw	80	20	60				80		
		二维动画制作实训教程	60	20	40		60				
		Illustrator	80	20	60			80			
		文书与档案管理	80	40	40				80		
		办公软件综合应用	120	20	100		40	40	40		
		计算机常用工具软件	120	20	100					120	
		PageMaker	80	20	60				80		
		InDesign	80	20	60					80	
		项目实践	80		80					80	
		小计	1120	260	860	80	240	240	280	280	
	专业基础课 9.14%	中英文录入	200		200	20	20	40	40	80	
		美术基础	40	10	30			40			
		计算机网络基础	80	40	40	80					
		小计	320	50	270	100	20	80	40	80	
	合计		1440	310	1130	180	260	320	320	360	
实习实践课程 20%		岗位实习	700		700			20	20	60	600
		合计	3500	1670	1830	580	580	580	580	580	600

注：1.此表可根据实际情况自行设计。核心课程学时应占总学时的 30~40%。
2.实习实践总课时包括岗位实习 700 学时和专业课程中的实习实践课程 1370 学时，共 1830 学时。
3.每周一下午第七八节为劳动课时间。



八、课外培养计划

类别	目标	活动系列	活动名称
职业 素质 培养 平台	1. 自制能力培养：通过寝室文化活动、学生礼仪活动、法律讲堂、诚实守信活动等加强对学生自制自律意识培养。	文明行为养成	文明宿舍风采评比 文明卫生宿舍评选 “文明礼仪伴我行”活动 礼仪小组活动
		法律意识培训	法制讲座
	2. 阳光心态培养：通过开展阳光教育活动、班主任心理辅导、体育活动等培养学生积极向上、努力拼搏的精神。	诚实守信培养	诚信演讲比赛 诚信主题班会课
		校园阳光活动	“阳光行为”主题教育活动 班主任专职心理指导 体育节
	3. 团队合作意识：通过志愿服务活动、队列汇操比赛等培养学生相互理解、相互合作、彼此协同的精神。	志愿服务系列	青年志愿者活动 雷锋活动日
		团队意识训练	队列比赛 汇操比赛
职业 能力 拓展 平台	1. 职场意识锻炼：通过就业节目观看、社会实践、就业指导等活动促进学生进行职场规划，激发自主学习意识。	职场意识熏陶	就业节目观看 社会实践
		就业规划指导	就业指导活动 就业回访指导
	2. 职场能力提升：通过技能兴趣小组、技能大赛、技能节等方式提升学生技能，提高学生职场竞争力。	职业能力提升	省市技能大赛 技能兴趣小组 技能文化节 技能竞技场 技能鉴定日
	3. 价值观培养：树立正确的就业观、择业观，激发学生成长动力。	职业价值观教育	主题班会 优秀毕业生报告会



九、教学资源配置及说明

（一）专业技能课师资配备

（1）专业负责人具有本科及以上学历，高级职称、“双师型”，胜任该专业 2 门及以上主干专业课程教学。

（2）专任专业理论教师学历本科达标率 100%，中高级职称人数达 85%，其高级职称人数达 39%，“双师型”教师比例达 96%。

（3）专业实习指导教师应具有本专业相关专业大专以上学历；同时具有高级以上职称资格，其中具有技师或非教师系列中级技术职称的不低于 50%。

（4）从相关行业、企业所聘请的教师占专业教师数的 15%以上，外聘专业教师均具有中级职称或高级职业资格。

（二）专业指导委员会

计算机应用专业指导委员会由 8 人组成。其中校内专业教师 3 人，从企事业单位聘任 3 人，其他 2 人；名师 1 人，骨干教师 3 人。专业指导委员会主要根据市场对人才规格需求的变化，对本专业的人才培养方案、课程内容及教学方法的改革等方面及时提出修改建议或意见，并对实践教学进行指导。

（三）实训（实验）装备

（1）计算机基础实训室 7 个

主要实训内容：计算机应用基础，网路搭建，常用工具软件，计算机录入，数据库应用，办公软件应用（Word、Excel、PPT），图形图形处理（PS、CorelDraw、Illustrator、PageMaker、CorelDraw）；

设备名称：学生用计算机 44 台；教师用计算机 1 台；软件。

（2）计算机组装与维护实训室

主要实训内容：计算机应用基础（网络与硬件部分）、常用工具软件、计算机网络基础、计算机组装与维护、办公设备使用与维护；



设备名称：教师用计算机 1 台；计算机套件 44 台；网络配件；计算机外设；工具（尖嘴钳、螺丝刀等）；视频展示台、检测维修实训台、软件。

（3）网络搭建实训室

主要实训内容：网络基础，网络搭建（网络搭建与服务器）；

设备名称：计算机套件 60 台、教师用计算机 1 台、软件、视频展示台、网络设备 6 组、云平台 2 台。

（四）实训实习形式与要求

根据计算机应用专业课程的特点，要求任课教师坚持“教、学、做”合一的原则，采用任务驱动教学、现场教学、案例教学、项目教学、讨论式教学等方法进行理论和实践教学，并采用案例或真实的任务来设计每学期末的课程专项实训项目。以职业岗位技能为核心，以培养学生职业能力、职业道德及可持续发展能力为出发点，与企业融合，建设融教学、培训、项目开发于一体的校内实训基地。通过校企合作，采用课程实验、校内专项实训、校外顶岗实训和毕业实习等多种方式，提高学生的实践能力和综合素质，以满足用人单位需求。实训课程安排突出实用性，即强调技能的培养，从而使中职教育的特色更加鲜明。实训模块包括专项阶段训练和综合技能训练。专项阶段训练是根据每一学期开设的专业课进行的专门训练；综合技能训练是在最后一学期结合实习，重点对技能操作考试和技能大赛进行模拟训练。

（五）实训基地

（1）校内实训基地

计算机应用专业已建立基础、平面、网络、组装与维护等 6 个实训室和 1 个计算机组装与维护实训室。该专业学生在学习专业课时，可以在实训室中对专业技能进行动手实践。通过动手实践，学生把理论和实践很好的结合起来，增强学生的实践能力，达到本专业培养目标的要求，使学生走向社会后能够更好的和社会接轨。

（2）校外实习基地



一是以计算机应用专业认识和参观为主的实训基地，能够反映目前计算机专业技能方向新技术，并能同时接纳较多学生学习，为新生入学教育和认识专业课程教学提供条件；另一类是以社会实践及学生顶岗实习为主的实训基地，能够为学生提供真实专业技能方向综合实践轮岗训练的工作岗位，并能保证有效工作时间，实训基地根据培养目标要求和实践教学内容，校企合作共同订实习计划和教学大纲，精心编排教学设计并组织、管理教学过程。计算机应用专业深入有关 IT 企业，学生亲自动手操作和亲自实践，系统掌握并接触本专业的业务环节，全面巩固专业知识，训练学生的专业动手能力以及实践操作能力，以提高学生的应用能力，为就业打下坚实的基础。

十、技能达标考核评价建议

(一)所有课程均需进行考核，毕业实习结束学生必须写出实习总结和实习报告或毕业设计作品一份且附有实习单位的鉴定材料。

(二)毕业考核

1.文化基础课、专业课补考：采用平时考核 40%（学习态度、作业、实习报告、期中技能考核）+期末考核 60%得到学生总评成绩，每学期组织不及格科目补考，补考及格者作为具备拿毕业证的资格之一。

2.专业主要技能：主要围绕生的专业任务完成情况进行评价，评价综合两个方面的标准：学生操作技能的熟练程度和规范程度；学生完成操作后的美观水平。主要采用学生互评和教师点评的方式进行。毕业前必须上交一份技能实训作品。

(三)考核原则

1.坚持“以人为本”的理念，评价体现理论与实践相结合，由重考试结果向重学习过程转移，体现职业教育特色。

2.评价的内容主要体现德、勤、能、绩四个方面，其中：

“德”主要是指敬业精神、责任感和行为规范等。

“勤”主要是指学习态度，是主动型还是被动型等。



“能”主要是指学习与工作能力，完成学习任务的效率，完成任务的质量等。

“绩”主要是指学习成果，在规定的时间内完成学习达到目标的情况，能否体现创新性等。

十一、机制与制度保障

建立相应的制度和机制保障体系，提高教学质量。

1. 做好校内外实训基地建设与管理，确保校企联系渠道畅通，建立健全的管理制度和提供实践氛围，加强校内外专业实习和顶岗实习管理，加强企业参与教学及教学改革的力度，主动为企业开展职工培训和技术服务，密切校企合作关系，通过工学结合、校企合作、顶岗实习等方式，落实工学交替人才培养模式，实现能力培养与素质教育相结合、虚拟实训与生产性实训相结合、顶岗实习与就业岗位相结合。

2. 健全由专业带头人、骨干教师、“双师型”教师、企业技术专家与能工巧匠等组成的专业教学团队，健全各种管理制度，提高教师的专业教学能力和职业教育教学能力。

3. 完善顶岗实习管理，加强顶岗实习的日常管理和考核。将顶岗实习实行课程化管理，采用专业和企业老师指导，做到实习有计划、过程有指导、结果有考核。